

Záznam o činnostech zpracování: <b>Průběh pracovněprávního vztahu</b>							
Jméno a kontaktní údaje správce:	IUVENTAS – Soukromé gymnázium a Střední odborná škola s.r.o. sídlo: Kounicova 1320/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava ředitelka Ing. Lenka Zdražilová						
Jméno a kontaktní údaje pověřence:	PhDr. Mgr. Monika Puškinová, Ph.D. Komenského 293, Šanov 671 68 732 458 238, <a href="mailto:m.puskinova@seznam.cz">m.puskinova@seznam.cz</a>						
Výčet činností:							
1. Vedení osobního spisu							
2. Zpracování dokumentace související s odměňováním							
3. Vedení evidence pracovní doby							
4. Zdravotní a sociální pojištění							
5. Vedení dokumentace BOZP a PO, pracovních úrazů, nemocí z povolání							
6. Vedení seznamů, rozvrhů výuky, dohledu							
7. Prezentace zaměstnavatele							
<b>1. Vedení osobního spisu</b>							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
Identifikační údaje (jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu), údaje o splňování předpokladů a požadavků, další údaje uvedené v životopisu nebo motivačním dopisu	zaměstnanec	262/2006 Sb., zákoník práce, 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, 586/1992 Sb., o daních z	vedení dokumentace v listinné nebo elektronické podobě	- přístup do dokumentace pověřenými osobami dle interního předpisu - oddělené uložení dokumentace zabraňující úniku údajů	ČSSZ, zdravotní pojišťovna, poskytovatel cloudového úložiště	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
Údaj obsažený ve výpisu z rejstříku trestů							
Údaj obsažený v posudku o zdravotní způsobilosti							

Údaje obsažené v dokladech o vzdělání		příjmů, 582/1991 S., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, 592/1992 Sb., o pojistném na veřejném zdravotním pojištění		dle interního předpisu			
Údaj obsažený ve zdravotním průkazu							
Údaje obsažené v pracovní smlouvě, dohodě o provedení práce, dohodě o pracovní činnosti							
Údaje obsažené v platovém výměru							
Údaje obsažené v pracovní náplni							
Údaje obsažené v posudcích z preventivní, mimořádné lékařské prohlídky							
Údaje obsažené v dokladech o zvyšování a prohlubování kvalifikace							
Údaje obsažené v evidenčním listu důchodového zabezpečení							
<b>2. Zpracování dokumentace související s odměňováním</b>							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
Mzdové listy	zaměstnanci	563/1991 Sb., o účetnictví, 586/1992 Sb., o daních z příjmů,	vedení dokumentace v listinné nebo	- přístup do dokumentace pověřenými osobami dle	poskytovatel cloudového úložiště	Nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
Mzdové sestavy (rekapitulace mezd, průměrné denní vyměřovací základy	zaměstnanci						

nemocenské, průměrné výdělků pracovní právní)		582/1991 Sb., o organizace a provádění sociálního zabezpečení, 262/2006 Sb., zákoník práce	elektronické podobě	interního předpisu - oddělené uložení dokumentace zabraňující úniku údajů dle interního předpisu			
Doklady o výplatě mezd (výplatní listiny, výplatní lístky, převodní příkazy, odměny)	zaměstnanci						

### 3. Vedení evidence pracovní doby

Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
Údaje obsažené v evidenci pracovní doby	zaměstnanec	262/2006 Sb., zákoník práce	vedení dokumentace v listinné nebo elektronické podobě	- přístup do dokumentace pověřenými osobami dle interního předpisu - oddělené uložení dokumentace zabraňující úniku údajů dle interního předpisu	poskytovatel cloudového úložiště	Nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu

### 4. Zdravotní a sociální pojištění

Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz

Přihlašování a odhlašování zaměstnanců ke zdravotním pojišťovnám	zaměstnanec	592/1992 Sb., o pojistném na zdravotní pojištění	vedení dokumentace v listinné nebo elektronické podobě	- přístup do dokumentace pověřenými osobami dle interního předpisu - oddělené uložení dokumentace zabraňující úniku údajů dle interního předpisu	zdravotní pojišťovna, poskytovatel cloudového úložiště ČSSZ, poskytovatel cloudového úložiště	Nepředává se Nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
------------------------------------------------------------------	-------------	--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------------

#### 5. Vedení dokumentace BOZP a PO, pracovních úrazů, nemocí z povolání

Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
Údaje obsažené v proškolení BOZP a PO	Zaměstnanec	262/2006 Sb., zákoník práce 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu	vedení dokumentace v listinné nebo elektronické podobě	- přístup do dokumentace pověřenými osobami dle interního předpisu - oddělené uložení dokumentace zabraňující úniku údajů dle interního předpisu	Policie ČR, pojišťovna Státní úřad inspekce práce, MPSV, poskytovatel cloudového úložiště	Nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
Záznamy o úrazech – závažné a smrtelné	zaměstnanec						
Záznamy o úrazech – ostatní	Zaměstnanec						
Evidence pracovních úrazů	Zaměstnanec						
Evidence nemocí z povolání	Zaměstnanec	oprávněný zájem zaměstnavatele na předcházení nemocí z povolání			pojišťovna, poskytovatel cloudového úložiště		

6. Vedení seznamů, rozvrhů výuky, dohledu							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
Titul, jméno a příjmení, funkce, vyučovaný předmět, pracovní telefon, pracovní email, místo konání dohledu	zaměstnanec	organizační zajištění vzdělávání a provozu jako oprávněný zájem správce	vedení dokumentace v listinné nebo elektronické podobě	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přístup do dokumentace pověřenými osobami dle interního předpisu</li> <li>- oddělené uložení dokumentace zabraňující úniku údajů dle interního předpisu</li> </ul>	poskytovatel cloudového úložiště		
7. Prezentace zaměstnavatele							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
<p>titul, jméno a příjmení, funkce <b>s dalšími strukturovanými údaji, jejichž zdrojem je evidence zaměstnavatele</b></p> <p><b>jméno, příjmení, fotografie, audio a videozáznamy opatřené s dalšími strukturovanými údaji,</b></p>	zaměstnanec	<b>prezentace v listinných propagačních materiálech, webových stránkách na základě uděleného souhlasu</b>	v listinné a elektronické podobě	smluvní zabezpečení s poskytovatelem webových sítí	<b>veřejnost</b>	nepředává se	doba, na kterou je udělen souhlas

jejichž zdrojem je evidence zaměstnavatele							
titul, jméno a příjmení, funkce, fotografie, audio a video záznam umístění na sociálních sítích		prezentace na sociálních sítích na základě uděleného souhlasu		smluvní zabezpečení s poskytovatelem sociální sítě	uživatelé sociální sítě		

Zrušuje se Záznam o činnostech zpracování: Průběh pracovněprávního vztahu ze dne 25. 5. 2019

Ostrava 1. 9. 2019

Ing. Lenka Zdražilová