

DODATEK Č. 5

ke

Směrnici č. 1

Školní řád

Čj.	IUV/001/2025/Ko-5
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2025
Školská rada schválila dne	30. 8. 2025
Ředitelka školy vydala dne	26. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne	30. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2025
Směrnice zrušuje směrnici	---

Obsah

1. Obecná ustanovení	2
2. Pokyny k vypracování maturitní práce	2
3. Termíny maturitních prací	2
4. Formální a kvantitativní náležitosti maturitní práce	3
5. Struktura práce	4
5.1 OBSAH JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ.....	4
5.2 ZPŮSOB ODKAZOVÁNÍ	6
5.3 PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ UMĚLÉ INTELIGENCE PŘI TVORBĚ MATURITNÍ PRÁCE	8
6. Pravidla pro hodnocení maturitních prací	9
7. Přílohy	12
Příloha č.1 – Závazný výběr tématu MP	13
Příloha č. 2 – Charakteristika maturitní práce	14
Příloha č.3 – Hodnotící tabulka.....	15

1. Obecná ustanovení

Ředitelka IUVENTAS - Soukromého gymnázia a Střední odborné školy, s.r.o., v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a dle vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění

vydává tento

Dodatek č.5 ke školnímu řádu.

Maturitní práce a její obhajoba pro obory pedagogického lycea, přírodovědného lycea, zdravotnického lycea

2. Pokyny k vypracování maturitní práce

Maturitní práci má žák prokázat schopnost aplikovat poznatky nabyté během studia při řešení konkrétního problému. Měl by dokázat, že si umí stanovit kvalitní výzkumnou otázku, že zná a umí využívat relevantní literaturu a umí zvolit vhodný metodologický postup pro naplnění stanoveného a schváleného cíle.

3. Termíny maturitních prací

- Žák je povinen vybrat si z předem stanovených témat a svůj výběr závazně potvrdit vyplněním přílohy č.1 – Závazný výběr tématu maturitní práce do 15. 9. příslušného školního roku do 12 hod svému třídnímu učiteli. Pokud tak neučiní, k tomuto datu bude žákovi téma přiděleno.
- Výběr tématu je závazný a nelze ho měnit či upravovat.
- U témat je vždy uveden předmět, do kterého spadá příprava k maturitní práci.
- Ředitel školy přidělí každému žákovi vedoucího maturitní práce a nejpozději jeden měsíc před termínem obhajoby stanoví oponenta maturitní práce.
- Žák je povinen vyplnit charakteristiku práce - příloha č. 2, kterou odevzdá vedoucímu práce do 3. 12. příslušného školního roku do 12 hod.
- Příprava k maturitní práci slouží jako podpora ke zdárnému vypracování a obhajobě maturitní práce a je součástí klasifikace předmětu, do kterého příprava spadá.
- Příprava zahrnuje minimálně 4 povinné konzultace, z toho dvě spadají do 1. pololetí a dvě do 2. pololetí příslušného školního roku. Všechny konzultace budou hodnoceny dle školního řádu a známky zapsány do elektronické žákovské knížky k předmětu, ke kterému je téma přiřazeno.
- Konzultace probíhají v 1. pololetí v měsících říjen a listopad a ve 2. pololetí v měsících leden a únor. Vždy nejpozději k poslednímu pracovnímu dni v měsíci. Forma konzultace a datum konzultace bude stanoveno vedoucím práce.

Termíny konzultací jsou stanoveny za 1. pololetí na:

- ŘÍJEN – žák je povinen mít zpracován návrh praktické části a teoretické části + obsah práce
- LISTOPAD – žák je povinen mít kompletně zpracovanou teoretickou část

Termíny konzultací jsou stanoveny za 2. pololetí na:

- LEDEN – žák je povinen mít zpracovanou praktickou část včetně vyhodnocení
- ÚNOR - žák je povinen mít zpracovanou kompletní práci v elektronické i tištěné podobě. Tento měsíc je poslední možnost konzultace.
- Během tvorby maturitní práce lze využít studijní volno, které se vztahuje pouze na sběr dat v organizacích, které neprovozují svou činnost v odpoledních hodinách. Tyto organizace vystaví a potvrdí omluvenku žákovi.
- Pokud se žák nedostaví v daném termínu na konzultaci a svou neúčast řádně nedoloží lékařským potvrzením, bude konzultace hodnocena známkou nedostatečně.
- Maturitní práci, včetně elektronické formy, je potřeba odevzdat ve dvou vyhotoveních v řádném termínu do 15. 3. příslušného školního roku do 12 hod řediteli školy oproti podpisu.
- Pokud bude oprava maturitní práce hodnocena nedostatečně, žák je připuštěn k maturitní zkoušce, ale nekoná obhajoby a u maturitní zkoušky neprospěl z maturitní práce a její obhajoby.
- Obhajoby maturitních prací jsou součástí maturitních zkoušek a konají se před zkušební maturitní komisí.
- Délka obhajoby je maximálně 20 minut.
- Obhajoba může obsahovat fotografie, vzorové obrázky, dotazníky, prezentaci a video. Žák vysvětlí důvod své volby stručně, vysvětlí teorii daného problému a doloží výsledky a závěry své vlastní výzkumné činnosti.
- Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek písemné maturitní práce. Pokud se neshodnou na hodnocení písemné maturitní práce vypracuje také posudek třídní učitel. Většina je rozhodující. Posudky budou žákovi předány třídním učitelem nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.
- Neodevzdá-li žák maturitní práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně ředitelce školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce. Uzná-li ředitelka školy omluvu, určí náhradní termín odevzdání práce. Bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů je maturitní práce hodnocena známkou nedostatečně.

4. Formální a kvantitativní náležitosti maturitní práce

- Text je jednostranný, souvislý, je vhodné se vyvarovat použití odrážek.
- Rozsah teoretické části je stanoven na minimum 5 stran.
- Rozsah praktické části je stanoven na minimum 10 stran.
- Plná strana obsahuje nejméně 1800 znaků včetně mezer a nejméně 30 řádků, jeden řádek obsahuje nejméně 60 znaků včetně mezer.
- Počet stran lze překročit, nicméně množství textu není ukazatelem kvality práce.
- Práce zahrnuje minimálně 10 zdrojů (z toho 5 knih).
- Okraje stránek jsou stabilně nastaveny na 2,5 cm dole; 2,5 cm nahoře; 2,5 cm vpravo; 3,5 cm vlevo.
- Text je srovnán do bloku, řádkování 1,5.
- Práce je psaná na počítači za použití typu písma Times New Roman, velikost 12.
- Odstavce jsou tvořeny tabulátorem (odsazení vlevo 1,25 cm) nebo mezeríkem (5x úhoz).

- Nadpisy jsou očíslované arabskými číslicemi s desetinnou podobou (např. 1.1, 1.2), text nadpisů je o 1-2 body větší než text.
- Tabulky, grafy a obrázky jsou očíslované a pojmenované, jejich popisky jsou o 1-2 body menší než text (viz příloha č. 1).
- Kurzívy, tučného písma nebo potržení by se mělo používat jen ve výjimečných případech.
- Práce se odevzdává ve dvou výtiscích a v digitální podobě. Jeden kus maturitní práce musí být v pevné vazbě (podklad červená nebo černá, písmo stříbrné). Druhý výtisk práce může být svázan do kroužkové vazby s průhledným přebalem na přední straně.
- Digitální forma maturitní práce bude odevzdávána ve formátu PDF, a to prostřednictvím školního Google Drive. Soubor je nutné pojmenovat ve tvaru 'Prijmeni_Jmeno.pdf'. K nahrání práce použijí žáci odkaz, který bude dostupný na oficiálních webových stránkách školy Iuventas. Před samotným nahráním je nutné, aby se žák přihlásil ke svému školnímu Google účtu. Všichni žáci budou mít možnost si tento způsob odevzdání digitální formy maturitní práce otestovat v rámci výuky IKT.

5. Struktura práce

- I. Přední strana desek (nezapočítává se do číslování stran)
- II. Titulní strana s logem školy, viz příloha č. 1 (započítává se do číslování, ale číslo stránky se sem nepíše)
- III. Prohlášení (započítává se do číslování, ale číslo stránky se sem nepíše)
- IV. Poděkování (započítává se do číslování, ale číslo stránky se sem nepíše)
- V. Hodnocení maturitní práce (započítává se do číslování, ale číslo stránky se sem nepíše)
- VI. Obsah
- VII. Úvod (stránkování se začíná psát)
- VIII. Text práce rozčleněný na teoretickou a praktickou část (práce musí striktně obsahovat nadpisy „teoretická část“ a „praktická část“)
- IX. Závěr
- X. Poznámky (pokud nebyly uváděny pod čarou)
- XI. Seznam literatury (je řazen abecedně; jestliže obsahuje více publikací od jednoho autora, jsou tyto řazený chronologicky), využití AI
- XII. Seznam zkratk (jsou-li v textu zkratky vysvětleny, tak není nutné)
- XIII. Seznam obrázků, grafů, schémat, tabulek
- XIV. Seznam příloh
- XV. Přílohy

5.1 OBSAH JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ

Druhá strana (prohlášení): V dolní části je vlastnoručně podepsané prohlášení (pozor na rod – muži píší „vypracoval“ a „vedl“, ženy píší „vypracovala“ a „vedla“).

„Prohlašuji, že jsem práci vypracoval/a samostatně a že jsem všechny použité informační zdroje uvedl/a v seznamu literatury“.

Určeno pro žáky, kteří umělou inteligenci využívali:

„Při zpracování této maturitní práce jsem využil(a) nástroje založené na umělé inteligenci v omezené míře. Konkrétně jsem použil(a) nástroj ...“ uvedu konkrétní nástroj ChatGPT, Gemini, Perplexity, Claude, Grammarly apod.

„Výstupy umělé inteligence byly dále kriticky posouzeny, upraveny a ověřeny, a tvoří pouze podpůrný nástroj v rámci mé samostatné práce. Všechny zmiňované odborné informace uvedené v práci vycházejí z ověřených zdrojů.“

Určeno pro žáky, kteří umělou inteligenci nevyužívali:

„Při tvorbě maturitní práce nebyl využit žádný nástroj založený na umělé inteligenci. Veškeré informace obsažené v maturitní práci jsou výsledkem mé vlastní práce, založené na studiu odborné literatury, konzultací a vlastního výzkumu.“

Třetí strana (poděkování): v dolní části bývá uvedeno poděkování. Nejčastěji vedoucímu práce, ale i dalším osobám, které významně pomohly při realizaci práce. Pokud poděkování nebude uvedeno, následuje hodnocení maturitní práce.

Pátá strana (hodnocení maturitní práce): je tvořena autorem předvyplněným dokumentem z webových stránek školy (příloha č. 4).

OBSAH

Jde o seřazení názvů jednotlivých kapitol a podkapitol tak, jak to odpovídá řešení problému. Uvedené číslování musí odpovídat skutečnosti.

Úvod (maximálně jedna stránka)

Úvod obsahuje:

- A. Uvedení do problematiky, kterou se maturitní práce zabývá, její zasazení do kontextu práce.
- B. Vymezení konkrétního cíle práce (důvody, proč je tento cíl užitečný).
- C. Nastínění povahy práce (teoretická/empirická, metodologická východiska) a její struktura.
- D. Může zde být zmíněná osobní motivace autora.

Teoretická část (minimálně 5 stran souvislého textu, viz. formální náležitosti)

Předkládá shrnutí základních relevantních pojmů, teorií a výsledků dosavadních bádání vytyčeného problému. Je zaměřena hlavně na souvislosti mezi vybranými pojmy a jejich význam pro zpracování cíle práce. Zde se pečlivě uvádějí použité literární zdroje (viz. způsob odkazování).

Praktická část (minimálně 10 stran)

Praktická část maturitní práce obsahuje:

- A. Popis výzkumného souboru (pro vypovídající hodnotu maturitní práce je počet respondentů doporučen 80-100).
- B. Popis použitých metod. Dotazníky musí být konzultovány s vedoucím práce!
- C. Způsob zpracování dat – grafy, tabulky a text pouze pomocí MS Office. Vyhodnocování se provádí nejlépe v procentuální podobě.
- D. Popis výsledků, potvrzení či vyvrácení hypotéz, informace i zjištěných jevech, jejich příklady apod. Zvláště ceněné jsou názory, postoje a zkušenosti autora práce.

Závěr (maximálně 1 strana)

Shrnuje hlavní body práce, cíl (zda bylo dosaženo vytyčeného cíle, do jaké míry byl cíl naplněn, případně důvody nenaplnění cíle apod.), použitou metodologii, výsledky a jejich možná využití.

5.2 ZPŮSOB ODKAZOVÁNÍ

Dodržujte pokyny vedoucího práce!

Odkazy musí být uváděny v souladu se společensko-vědním způsobem odkazování, viz. www.boldis.cz, www.citace.com.

V textu se odkazuje uvedením autorova příjmení a roku publikace v závorce a případně strany. Příklad: (Kosek 1998, s. 81).

Je možné zvolit způsob citací pod čarou, které se uvádí dle citačních norem.

Přímá citace do 40 slov je v textu uvedena v uvozovkách, kurzivou a odkaz je doplněn o číslo strany, delší citace jsou uvedeny v samostatném odstavci a také v uvozovkách. Příklad: „*Může smrt opravdu zrušit smysluplnost života?*“

Jak správně psát zdroje

Zdrojem údajů je primární dokument (informační pramen, který přináší původní nové informace = kniha, webová stránka, časopis...).

Co je třeba znát: údaje, které charakterizují publikaci (struktura), odkud tyto údaje čerpat (informační prameny) a jak je zapisovat (norma ISO 690).

• Kniha

PŘÍJMENÍ, Jméno. Název knihy: podnázev. Vydání. Místo vydání: název nakladatelství, rok vydání. Počet stran. ISBN.

KOSEK, Jiří. *Html – tvorba dokonalých stránek: podrobný průvodce*. 1. vyd. Praha: Grada, 1998. 291 s. ISBN 80-7169-608-0.

GARIBOVOVÁ, L.V.; SVRČEK, M.; BAIER, J. *Houby: poznáváme, sbíráme, upravujeme*. 2. vyd. Praha: Lidové nakladatelství, 1989. 302 s.

- Když je více autorů než 3: Píše se první autor publikace, pak se dodává latinské et al., tzn. autor a kolektiv autorů.

DVOŘÁK, Jiří et al. *Zdraví nad zlato*. 1. české vyd. Praha: Grada Publishing, a.s. 2022, 232 s. ISBN 978-80-271-6664-0.

- Některé starší knihy nemají ISBN – v tom případě se neuvádí. ISBN se nachází většinou hned na začátku knihy, případně na konci dané publikace.

• Článek v tištěném časopise

Autor. Název článku. Název seriálu, rok vydání, ročník, číslo, strany od-do.

VAN DER VET, P. E. - MARS N. J. I. Condocet query engine: a engine for coordinated index terms. Journal of the American society for information science, May 1999, vol. 42, no. 6, p. 485 - 492.

SMEJKAL, V. Proč nový zákon? CHIP: magazín informačních technologií, 1999, roč. 9, č. 11, s. 54 - 55.

- **www.stránka, elektronická publikace**

Jméno autora stránky (je-li uvedeno). Název stránky (tag "title") [online]. Datum publikování, datum poslední revize [citováno dne]

DAVIS, John. Suseki FAQ [online]. c1997, last revision 20th of January 1998 [cit. 2022-06-13]. Dostupné z: <<http://www.btinet.com/Faq.html>>.

RHEINGOLD, Howard. The Virtual Community [online]. c1998 [cit. 2018-07-02]. Dostupné z: <<http://www.rheingold.com/vc/book/intro.html>>. ISBN 0-521-33697-X.

- **Elektronický časopis**

Primární odpovědnost. Název díla, seriálu [Druh média]. Údaje o vydání [datum citace]. Přístup ke zdroji. Standardní číslo.

Ikaros [online]. 1999, roč. 3, č. 10 [cit. 2022-10-12]. Dostupné z: <<http://www.ikaros.cz>>

KUBROVÁ, Barbora. Www prezentace jako nástroj online marketingu. *Ikaros* [online]. 2022, č. 6 [cit. 2022-04-06]. Dostupný z: <http://www.ikaros.cz/Clanek.asp?ID=200203072>, ISSN 1212-5075.

- **Zdroje z webu jsou v textu uvedeny následovně:**

- Slova www nebo online se uvádí v seznamu literatury až na konci.

- Je-li autorem stránky, ze které čerpáme, instituce (autor není uveden): odkaz v textu bude vypadat takto (SZÚ, © 2008).

- Známé-li autora, poté je citace všeobecně v seznamu:

Autor. Název článku. In: Název zdroje (webové stránky) [typ média]. Vydavatel (vlastník webové stránky), rok vydání. [datum citování]. Dostupnost.

NOVÁK, Jan. Jak na to. In: Management. [online]. 1. ledna 2010, [cit. 2022-01-24] Dostupné z: <http://management.cz>

V textu bude odkaz uveden jako (Novák, 2010).

- Pokud je použit text, kde není uveden autor (většinou jde o encyklopedii apod.) V případě chybějícího autora se do závorky použije název nebo část názvu kurzívou).

- Odkaz v textu: (Lesnický naučný slovník, 1994).

V seznamu: *Lesnický naučný slovník*, 1994. Praha: Agrospoj. ISBN 80-704-111-7.

- **Právní normy**

- Právní normy jsou zákony, vyhlášky, nařízení vlády, směrnice, mezinárodní smlouvy, směrnice EU, nařízení komise atd.

Druh normy a číslo ve Sbírce, Název normy, dodatek o platnosti.

Zákon č. 257/2001, o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).

Zákon č. 106/1999 Sb. ze dne 11. května 1999 o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.

V textu se právní norma cituje takto:

Spotřebitelský úvěr je půjčka poskytnutá spotřebiteli jako soukromé osobě (Zákon č. 257 ze dne 14.července 2016 o spotřebitelském úvěru).

5.3 PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ UMĚLÉ INTELIGENCE PŘI TVORBĚ MATURITNÍ PRÁCE

Soukromé gymnázium a SOŠ Iuventas s.r.o. podporuje implementaci nástrojů s prvky umělé inteligence (dále „AI“), ovšem pouze v případech, kdy je jejich užití v souladu se zásadami etického a odpovědného chování. V rámci maturitní práce její využívání nesmí být zamlčováno a musí být uvedeno v použitých zdrojích, dle stanovených pravidel.

1. Užití AI musí být transparentní

- Žák musí jasně uvést, zda využil AI, do práce vloží Prohlášení o využití umělé inteligence (viz příklad č. 1), pokud žák AI nepoužíval, vloží do práce prohlášení o nevyužívání AI (viz příklad č. 2).
- Využívání a citování AI provádíme dle jednotných pravidel (viz tabulka č. 1), a to ve formátu: číslo, datum, použitý nástroj, zadaný prompt, shrnutí odpovědi AI a popis využití.

Tabulka č. 1 - Jak citovat AI?

Číslo	Datum	Použitý nástroj	Zadaný prompt	Shrnutí odpovědi AI	Popis využití
1.	25. 8. 2025	ChatGPT (GPT-5)	<i>Navrhni osnovu maturitní práce na téma život v první republice.</i>	Návrh 12-bodové osnovy	Použito jako vzor a dále upraveno
2.	29. 8. 2025	ChatGPT (GPT-5)	<i>Vytvoř mi seznam firem, které působily v Československu ve 20. letech 20. století</i>	Výčet firem (Baťa, Tesla Pardubice...)	Informace ověřeny a rozpracovány v teoretické části
3.	1. 9. 2025	Grammarly	<i>Korektura teoretické části</i>	Jazyková korekce	Přímé použití upraveného textu

2. Zákaz plného generování textu do obsahu maturitní práce

- Je zakázáno odevzdávat texty nebo části práce zcela generované AI bez úprav. Je nepřípustné generovat kompletní kapitoly pomocí AI.
- AI může být využito k pomoci formulování myšlenek, ale nesmí je zcela nahrazovat. Je přípustné využít AI pro návrh osnovy (s další úpravou), vysvětlení složitých pojmů či vyhledávání aktuálních zdrojů

3. Ověřování faktů a zdrojů

- Student je odpovědný za ověření všech informací, které získal prostřednictvím AI.
- AI není spolehlivý zdroj (neuvádí zdroje, může si vymýšlet). Žák čerpá primárně z odborných knih, článků či periodik.

4. Citace a etika

- Veškeré využití AI bude v maturitní práci uvedeno a ocitováno (viz tabulka č. 1) pod seznamem citací odborných zdrojů.

5. Zákaz využívání AI k obcházení pravidel

- Plagiátorství.
- Obcházení jazykových nebo obsahových požadavků.
- Tvorbě falešných dat nebo zdrojů.

6. Konzultace s vedoucím

- a. Student by měl konzultovat se svým vedoucím, zda a jak může AI použít v rámci své práce.

Shrnutí

Umělou inteligenci lze využívat jen jako podpůrný nástroj pro formulaci textu, vyhledávání inspirace či nápadů nebo strukturování práce. To vše, však za pevně stanovených pravidel (viz výše). Veškeré tvrzení, data a citace uvedené v maturitní práci musí být doloženy skutečně existujícími, odborně ověřenými a dohledatelnými zdroji (recenzovaná literatura, odborné databáze, odborné knihy, články apod.). Výstup AI nelze uvádět jako primární zdroj informace.

příklad č. 1 – Prohlášení o využití umělé inteligence

Určeno pro žáky, kteří umělou inteligenci využívali:

„Při zpracování této maturitní práce jsem využil(a) nástroje založené na umělé inteligenci v omezené míře. Konkrétně jsem použil(a) nástroj ...“ uvedu konkrétní nástroj ChatGPT, Gemini, Perplexity, Claude, Grammarly apod. Zde napíši, k čemu jsem ji využil, jako například k návrhu osnovy práce a k jazykové korektuře vybraných částí textu.

„Výstupy umělé inteligence byly dále kriticky posouzeny, upraveny a ověřeny, a tvoří pouze podpůrný nástroj v rámci mé samostatné práce. Všechny zmiňované odborné informace uvedené v práci vycházejí z ověřených zdrojů.“

příklad č. 2 – Prohlášení o využití umělé inteligence

Určeno pro žáky, kteří umělou inteligenci nevyužívali:

„Při tvorbě maturitní práce nebyl využit žádný nástroj založený na umělé inteligenci. Veškeré informace obsažené v maturitní práci jsou výsledkem mé vlastní práce, založené na studiu odborné literatury, konzultací a vlastního výzkumu.“

6. Pravidla pro hodnocení maturitních prací

1. Maturitní práce je hodnocena vedoucím práce VP, oponentem práce OP a v případě potřeby třídním učitelem TU. Třídní učitel může být zastoupen jiným vyučujícím, pokud by došlo ke kumulování funkcí. To znamená, že třídní učitel by byl oponentem, případně vedoucím práce. Zastupujícího třídního učitele určí ředitel školy.
2. VP je stanoven ředitelem školy v den závazného výběru tématu žákem, nejpozději 4 měsíce před termínem odevzdání práce může ředitel školy VP ze závažných důvodů změnit. OP a zastupující TU je stanoven ředitelem školy nejpozději 1 měsíc před obhajobou maturitní práce před maturitní komisí.
3. VP, OP, TU hodnotí maturitní práci po obsahové a formální stránce, na základě podkladů v tabulce č. 2. a 3 přidělí příslušný počet bodů. Jestliže VP přidělí práci body v rozmezí 6-0 bodů, práce je nedostatečná, OP a TU práci nehodnotí a autor práce je povinen práci přepracovat ve stanoveném náhradním termínu. V tomto případě autor za přepracovanou maturitní práci může získat maximálně 24 bodů.
4. Pokud VP, OP, TU zjistí, že práce obsahuje text zkopírovaný z internetu, knih, časopisů apod. s nedostatečně označeným zdrojem nebo citací, je práce označena jako plagiat a práce je ohodnocena známkou 5. Autor je povinen práci přepracovat v náhradním termínu. V tomto případě autor za přepracovanou maturitní práci může získat maximálně 24 bodů.

Tabulka č. 2

BODY	FORMÁLNÍ STRÁNKA
10b -9b	práce splňuje veškeré náležitosti
8b -7b	práce splňuje veškeré náležitosti
	obsahuje pouze drobné chyby,
	odlišnosti ve stylu písma
6b -5b	chyby, hrubky, odlišnosti ve stylu písma
	nedodržení odstavců a zarovnání do bloku
4b -3b	chyby, hrubky, odlišnosti ve stylu písma
	nedodržení odstavců a zarovnání do bloku
	nedodržení citací a odkazů
2b -0b	chyby, hrubky, odlišnosti ve stylu písma
	nedodržení odstavců a zarovnání do bloku
	nedodržení citací a odkazů
	špatně popsané grafy, bez výpočtů v %

Tabulka č. 3

BODY	OBSAH PRÁCE
20b - 18b	Práce je srozumitelná, čtivá, praktická část navazuje na teoretickou část. Má jasně daný cíl práce a následuje jeho zhodnocení v závěru. Autor v práci prezentuje své vlastní myšlenky a postřehy. Využívá alespoň jednu z metod průzkumu trhu, dotazníkové šetření, rozhovorů, výukových metod, laboratorních pokusů, vývoj nových učebních pomůcek, apod. Počet respondentů minimálně 50. Hodnotí se i náročnost získávání podkladů
17b -14b	Práce je srozumitelná, čtivá, praktická část navazuje na teoretickou část. Nemá jasně daný cíl práce a zhodnocení v závěru je nepřesné. Autor v práci občas prezentuje své vlastní myšlenky a postřehy. Využívá alespoň jednu z metod průzkumu trhu, dotazníkové šetření, rozhovorů, výukových metod, laboratorních pokusů, vývoj nových učebních pomůcek, apod. Počet respondentů minimálně 40. Hodnotí se i náročnost získávání podkladů
13b - 9b	Práce je srozumitelná, praktická část navazuje na teoretickou část. Nemá jasně daný cíl práce a zhodnocení v závěru je nepřesné nebo závěr zcela chybí. Autor v práci občas prezentuje své vlastní myšlenky a postřehy. Autor většinou deklaruje texty z internetu či knih. Využívá alespoň jednu z metod průzkumu trhu, dotazníkové šetření, rozhovorů, výukových metod, laboratorních pokusů, vývoj nových učebních pomůcek, apod. Počet respondentů minimálně 30. Hodnotí se i náročnost získávání podkladů
8b -5b	Práce je většinou srozumitelná, praktická část navazuje na teoretickou část. Nemá jasně daný cíl práce a zhodnocení v závěru je nepřesné nebo závěr zcela chybí. Autor v práci neprezentuje své vlastní myšlenky a postřehy. Autor většinou deklaruje texty z internetu či knih. Využívá alespoň jednu z metod průzkumu trhu, dotazníkové šetření, rozhovorů, výukových metod, laboratorních pokusů, vývoj nových učebních pomůcek, apod. Počet respondentů minimálně 20. Hodnotí se i náročnost získávání podkladů
4b -0b	Práce je většinou nesrozumitelná, praktická část nenavazuje na teoretickou část. Nemá jasně daný cíl práce a zhodnocení v závěru je nepřesné nebo závěr zcela chybí. Autor v práci neprezentuje své vlastní myšlenky a postřehy. Autor deklaruje texty z internetu či knih. Využívá alespoň jednu z metod průzkumu trhu, dotazníkové šetření, rozhovorů, výukových metod, laboratorních pokusů, vývoj nových učebních pomůcek, apod. Počet respondentů minimálně 10.

5. Výpočet pro stanovení známky maturitní práce.
 - a) Průměr bodů z formální stránky - sečteme body získané za formální stránku od VP, OP, TU a vydělíme 3. Výsledek se zaokrouhlí na celá čísla.
 - b) Průměr bodů z obsahové stránky - sečteme body získané za obsahovou stránku od VP, OP, TU a vydělíme 3. Výsledek se zaokrouhlí na celá čísla.
 - c) Sečteme body: Průměr bodů z formální stránky + Průměr bodů z obsahové stránky.
 - d) Na základě tabulky č. 4. přiřadíme dosaženému počtu bodů známku.
 - e) Přičemž 1/3 známky je tvořena formální stránkou a 2/3 jsou tvořeny obsahovou stránkou práce.

Tabulka č. 4.

ZNÁMKA	CELKEM BODŮ
1	30b - 27b
2	26b - 22b
3	21b - 15b
4	14b - 7b
5	6b - 0b

6. VP navíc hodnotí celkový přístup autora práce ke konzultacím na základě pokynů v tabulce č. 5.

Tabulka č. 5

ZNÁMKA KONZULTACE

1	Autor práce dodržuje termíny konzultací. Sám shání odbornou literaturu, časopisy, články. Ve své práci jednoznačně dodržuje připomínky VP. Striktně dodržuje předepsanou formu práce. Praktickou část vypracovává samostatně, bez využívání statistických programů
2	Autor práce dodržuje termíny konzultací. Sám shání odbornou literaturu, časopisy, články. Ve své práci dbá na připomínky VP. Dodržuje předepsanou formu práce. Praktickou část vypracovává samostatně, bez využívání statistických programů.
3	Autor práce dodržuje termíny konzultací. Sám, případně s dopomocí VP shání odbornou literaturu, časopisy, články. Ve své práci přihlíží na připomínky VP. Snaží se dodržovat předepsanou formu práce. Praktickou část vypracovává samostatně, bez využívání statistických programů.
4	Autor práce nedodržuje termíny konzultací. Sám, případně s dopomocí VP shání odbornou literaturu, časopisy, články. Ve své práci nepřihlíží na připomínky VP. Snaží se dodržovat předepsanou formu práce. Praktickou část vypracovává samostatně, bez využívání statistických programů.
5	Autor práce se nedostavuje na termíny konzultací. Sám neshání odbornou literaturu, časopisy, články. Ve své práci nepřihlíží na připomínky VP. Nedodržuje předepsanou formu práce. Hlavním zdrojem informací je internet.

7. Výsledná známka maturitní práce je stanovena průměrem ze známky maturitní práce a známky za konzultace, zaokrouhlí se dle matematických pravidel a je zapsána slovně.
8. Zámka po obhajobě (uvedená na maturitním vysvědčení) - zahrnuje výslednou známku maturitní práce, kterou ovlivní kvalita obhajoby maximálně o jeden stupeň nahoru nebo dolů a je zapsána slovně.

V Ostravě dne 1. 9. 2025

Ing. Lenka Zdražilová
Ředitelka školy

7. Přílohy

Příloha č.1 – Závazný výběr tématu MP

ZÁVAZNÝ VÝBĚR TÉMATU MATURITNÍ PRÁCE

Jméno a příjmení:, datum narození:
je žákem 4.ročníku....., forma studia:
od.....

NÁZEV MATURITNÍ PRÁCE

.....
.....

CÍL MATURITNÍ PRÁCE :

.....
.....
.....
.....
.....

VEDOUcí PRÁCE:

.....
Podpis vedoucího práce

TERMÍN ODEVZDÁNÍ PRÁCE:

V Ostravě:

.....
Podpis žáka

Pokyny k vypracování a kritéria hodnocení MP jsou na webových stránkách školy v EŽ.

Ing. Lenka Zdražilová
Ředitelka školy

.....
Podpis ředitele školy

Příloha č. 2 – Charakteristika maturitní práce

Jméno a příjmení:		
Třída:	Školní rok: 20../20..	Předmět:
Téma: Název práce		
	Jméno a příjmení:	Podpis:
Vedoucí práce:		
Oponent:		
Licenční ujednání		
1.	Ve smyslu §60 autorského zákona č. 121/2000 Sb. poskytuji soukromému gymnáziu a střední odborné škole Iuventas, výhradní a neomezená práva (§46 a §47) k využití mé dlouhodobé maturitní práce.	
2.	Bez svolení školy se zdržím jakéhokoliv komerčního využití své práce.	
3.	Pro nekomerční a výukové účely školy se vzdávám nároku na odměnu za užití díla.	
V Ostravě dne:		Podpis žáka:
V Ostravě dne:		Podpis ředitele školy:

Příloha č.3 – Hodnotící tabulka

Autor:							
Název:							
Školní rok:						Třída:	
Vedoucí práce:							
Oponent:							
Třídní učitel:							
Hodnocení maturitní práce:		Body:	Celkem bodů:	Známka MP	Známka za konzultace	Navrhovaná celková známka	Výsledná známka udělena po obhajobě:
	Formální stránka:						
	Obsahová stránka:						

Bodové hodnocení maturitní práce

Hodnocení vedoucího práce	Podpis:	Body:	Celkem bodů:
	Formální stránka:		
	Obsahová stránka:		
	Konzultace	Známka:	

Hodnocení oponenta práce	Podpis:	Body:	Celkem bodů:
	Formální stránka:		
	Obsahová stránka:		

Hodnocení třídního učitele	Podpis:	Body:	Celkem bodů:
	Formální stránka:		
	Obsahová stránka:		

ZNÁMKA	CELKEM BODŮ
1	30b + 27b
2	25b + 22b
3	21b + 15b
4	14b + 7b
5	6b + 0b

Hodnocení zapsáno dne:

podpis ředitele školy

ZNÁMKA/KONZULTACE

1	Autor práce dodržuje termíny konzultací. Sám shání odbornou literaturu. Ve své práci jednoznačně dodržuje připomínky VP. Striktně dodržuje předepsanou formu práce. Praktickou část vypracovává samostatně, bez využívání statistických programů.
2	Autor práce dodržuje termíny konzultací. Sám shání odbornou literaturu. Ve své práci dbá na připomínky VP. Dodržuje předepsanou formu práce. Praktickou část vypracovává samostatně, bez využívání statistických programů.
3	Autor práce dodržuje termíny konzultací. Sám, případně s dopomocí VP. Ve své práci přihlíží na připomínky VP. Snaží se dodržovat předepsanou formu práce. Praktickou část vypracovává samostatně, bez využívání statistických programů.
4	Autor práce nedodržuje termíny konzultací. Sám, případně s dopomocí VP shání odbornou literaturu. Ve své práci nepřihlíží na připomínky VP. Snaží se dodržovat předepsanou formu práce. Praktickou část vypracovává samostatně, bez využívání statistických programů.
5	Autor práce se nedostavuje na termíny konzultací. Sám neshání odbornou literaturu, časopisy, články. Ve své práci nepřihlíží na připomínky VP. Nedodržuje předepsanou formu práce. Hlavním zdrojem informací je internet.