DODATEK Č. 1

ke

Směrnici č. 1

Školní řád

Čj.	IUV/2026/000005
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2026
Školská rada schválila dne	31. 8. 2026
Ředitelka školy vydala dne	25. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne	31. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnost dne	01. 9. 2026
Směrnice zrušuje směrnici	IUV/001/2025/Ko-1

Obsah

1. Obecná ustanovení 2
2. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny 2
3. Průběh stravování 3
4. Ochrana majetku školy 3
5. Pravidla fungování školní výdejny 3

1. Obecná ustanovení

Ředitelka IUVENTAS - Soukromého gymnázia a Střední odborné školy, s.r.o., v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává tento

Dodatek č.1 ke školnímu řádu.

2. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

2.1 Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.

2.2 Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

Žáci docházející do školní jídelny, dodržují pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

2.3 Práva zákonných zástupců žáků a zletilých žáků

Zákonný zástupce žáka a zletilý žák má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u ředitele školy.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka, nebo zletilý žák má povinnost informovat osobu pověřenou ředitelem školy k výběru stravného o změně zdravotní způsobilosti, v době nemoci se neprodleně odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

2.5 Odhlašování obědů

Obědy je nutno odhlásit osobně, nebo telefonicky vždy předchozí den do 11:00 hodin na telefonním čísle 602664431.
Pokud žák onemocní během víkendu, lze stravu ohlásit v pondělí ráno do 8:00 hodin.

2.6 Pravidla pro platby obědů

Stravné se platí v hotovosti v době stanovené osobou pověřenou pro výběr stravného v době, která je uvedena na webových stránkách školy a zároveň na nástěnce v prostorách samotné jídelny. Pro školní rok 2026/2027 je stravné stanoveno:
cena obědů pro nižší stupeň gymnázia činí 43,- Kč,
cena obědu pro vyšší stupeň gymnázia a pro obory lyceí činí 45,- Kč
cena obědů pro dospělé činí 80,- Kč dle aktuálních cen.
Případné přeplatky ze stravného se vracejí po ukončení každého školního roku v hotovosti a to do 30. 6. daného kalendářního roku. Za vyplacení přeplatku odpovídá osoba pověřená výběrem stravného.

2.7 Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky

Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní výdejny (zjištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření).
Ve školní jídelně se chová žák slušně, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem a respektuje pokyny pedagogického dohledu, nebo osob vydávající stravu.

2.8 Výdej obědů probíhá 10,30 – 13,00 hod.
Minimální doba pro konzumaci stravy je 30 min. Školní výdejna uzavírá prostory ve 13:30 hodin.
Každý je povinen při vstupu do školní jídelny si před jídlem řádně umýt ruce.
Do jídelny je v době vydávání a konzumace stravy zakázán vstup osobám, jejichž obuv a oblečení jeví známky znečištění, nebo zápachu.
Do jídelny je zakázáno vnášet toxické, výbušné a hořlavé látky, zvířata a předměty, které by mohly způsobit ohrožení.

3. Průběh stravování

Žáci se stravují ve školní jídelně v přítomnosti pedagogického dohledu, který zajišťuje pořádek a bezpečnosti během stravování. Strávníci se řadí u jednoho výdejního okénka, před vydáním pokrmu odevzdají stravenku pro daný kalendářní den. Pokud stravenku zapomene, je povinen ji předložit sledující stravovací den. Žáci stojící v řadě zachovávají pravidla kázně a bezpečnosti.
Při konzumaci stravy je nutno dodržovat pravidla slušného stolování a kázně.
Veškerá strava se konzumuje v sedě. Moučníky, ovoce a jiné součásti žáci konzumují v prostorách jídelny.
Je zakázáno odnášet stravu do jiných částí školních prostor.
Dojde-li k potřísnění podlahy jídlem, oznámí strávník tuto skutečnost ihned pracovníci školní výdejny, nebo pedagogickému dohledu. Potřísněná podlaha musí být řádně uklizena a osušena, aby nedošlo k uklouznutí

4. Ochrana majetku školy

Žáci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák z nedbalosti, je povinen v plné výši uhradit.

5. Pravidla fungování školní výdejny

V době volna ředitele školy pro žáky a v době prázdnin není školní výdejna v provozu.
Do školní výdejny pro školní rok je strava dovážena ze ZŠ Gen.Píky, Ostrava, která ji zároveň i vaří. Jídelníček je sestavován vždy na týden. Strávníkům je k dispozici nejpozději v pátek předcházejícího týdne. Jídelní lístek je umístěn na webových stránkách školy a na nástěnce ve školní jídelně.
Provoz školní výdejny se může měnit dle aktuálních potřeb školy, provozu a plánovaných školních akcí.

Pracovníci výdejny:
Augustýnková Eva:
Markéta Cieslarová:

Ing. Lenka Zdražilová
Ředitelka školy